

Nézzük melyek azok a tevékenységek melyek elengedhetetlen részét képezik a regisztrációs folyamat megkezdéséhez:

1. Elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó nyilatkozatok megtétele a Rendelkezési nyilvántartásban

Első lépésként be kell állítani az elektronikus kapcsolattartási formát, melyet a gazdálkodókra vonatkozóan a képviselőre jogosult személy (ügyvezető) tehet meg. (Egyéni vállalkozó saját magára vonatkozóan nyilatkozik.)

A kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezést az alábbi címen tehetjük meg :

<https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>

Ügyfélkapus azonosítást követően el kell fogadnunk az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF). Kattintsunk a „**Kapcsolattartási rendelkezés**„-re, és pipáljuk be, hogy az elektronikus utat választjuk.

Mentést követően a rendelkezés rögzítésre kerül, melyről visszaigazolást kapunk tárhelyünkre.

Következő lépésként kattintsunk a bal oldali sávban tetején található a „**szervezet azonosítás**„gombra, függetlenül attól hogy milyen gazdálodási formában végezzük tevékenységünket.

Adjuk meg az adószámunkat vagy törzsszámunkat. Ezt követően pipáljuk be a hozzájárulást az adóazonosító jelünk ellenőrzéséhez.

FIGYELEM!

Felhívjuk figyelmét, hogy a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) felhasználói profiljának (e-Profil) ügyfélbarát szempontú kialakítása eredményeként megváltozott a gazdálkodó szervezet kapcsolattartásra vonatkozó (korábban Szervezeti Alaprendelkezésként jelölt) rendelkezéstételi felülete, mely érintette a kapcsolattartással összefüggő jognyilatkozattételi lehetőségek tartalmát is. Annak érdekében, hogy az eljárásaik során RNY-ből lekérdező szervek pontos, és rájuk nézve hatályos ügyféli rendelkezéseket tudjanak felhasználni, kérjük, **tegye meg a képviselt szervezet nevében Kapcsolattartási rendelkezését** a felületre előtöltött nyilatkozatok és adatok elmentésével. A képviselt gazdálkodó szervezet korábbi 'Szervezeti Alaprendelkezését' a '**Megtett rendelkezések**' menüpontra kattintva töltheti le és tekintheti meg, s a képviselt szervezet e-Profiljának Szervezeti Kapcsolattartási rendelkezése a kívánt módon bármikor módosítható.

KAPCSOLATTARTÁSI RENDELKEZÉS

Egy figyelmeztető ablakban történő tájékoztatás elfogadása után a szervezet beazonosítása után újabb kapcsolati rendelkezést kell tennünk, ebben az esetben a szervezetünk nevében.

A következő képernyőn megjelennek a cég cégkapu szerinti adatai és az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó nyilatkozatok. Egyéni vállalkozó esetében az első sorban egy nyilatkozat található, hogy KÜNY-Tárhellyel rendelkezik és azt jelenti be hivatalos elérhetőségként.

Az nyilatkozat utolsó sorában meg kell adni az elektronikus levelezési címet. Mentést követően ismételt visszaigazolást kapunk a tárhelyünkre a rögzítés tényéről.

Felelősségű Társaság	Korlátolt	Szervezet típusa: Cég	Adószám/Törzsszám: [REDACTED]
----------------------	-----------	--------------------------	-------------------------------

ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁSRA SZOLGÁLÓ ELÉRHETŐSÉG ?

NYILATKOZOM, HOGY AZ ÁLTALAM KÉPVISELT SZERVEZET CÉGKAPU TÁRHELLYEL RENDELKEZIK, ÉS AZT A SZERVEZET HIVATALOS ELÉRHETŐSÉGEKÉNT BEJELENTI.
[REDACTED] #CEGKAPU

NYILATKOZOM, HOGY AZ ÁLTALAM KÉPVISELT SZERVEZET HIVATALI TÁRHELLYEL RENDELKEZIK, ÉS AZT A SZERVEZET HIVATALOS ELÉRHETŐSÉGEKÉNT BEJELENTI.
[REDACTED] #HIVATALI KAPU

EGYÉB ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁSI MÓDOK

ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB JOGNYILATKOZATOK

SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK

ÉRTESÍTÉSI CÉLÚ ELEKTRONIKUS LEVELEZÉSI CÍM ?

E-MAIL CÍM: *
info@[REDACTED]

VISSZA **MENTÉS**

2. Meghatalmazás készítése a Rendelkezési nyilvántartásban

Tipp: Honnan tudhatjuk hogy nem rendelkezünk bejegyzett meghatalmazással ? Amennyiben nem rendelkezünk meghatalmazással az Okir kapu felületén az ügyfélkapus bejelentkezést követően az alábbi főoldal bal oldali Új OKIR kapu bejelentkezés akciógombra kattintva az alábbi hibaüzenet fogad



A képviselőre jogosult személy hozzárendelését a szervezethez szintén a főnt részletezett Rendelkezési nyilvántartási felületen lehet megtenni. Amennyiben most rendelkezünk a kpcsolattartásról (1. lépés) maradjunk bejelentkezve a felületen. Ha már korábban nyilatkoztunk akkor jelentkezzünk be az alábbi linken <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> majd klikkeljünk a bal oldali sávban található szervezeti azonosításra. Az adószámmal vagy törzsszámmal történő azonosítást követően a meghatalmazás elkészítéséhez a bal oldali sávban az E-profil menüpont alatt válasszuk az „Új rendelkezés,-t.



A megjelenő képernyőn az „Agrárminisztérium,-ot kell választani majd azon belül az „OKIR adatszolgáltatás,-t. Tekinettel arra, hogy szervezetként vagyunk bejelentkezve az első sorban szereplő „a meghatalmazást meghatalmazóként hozom létre” menüpontot válasszuk.

Ebben az esetben a rendszer betölti a meghatalmazó (cég vagy egyéni vállalkozó) adatait, nekünk pedig a meghatalmazottra vonatkozóan a saját adatainkat kell feltölteni (egyéni vállalkozó a saját adatait, cég esetében a bejelentkezett ügyvezető személy adatait). A kitöltést követően hozzá kell adni a meghatalmazás nyomtatványhoz. Ha ez megtörtént, akkor kapunk egy összefoglalást a meghatalmazó és a meghatalmazott adataival.

ÜGYTÍPUS: OKIR ADATSZOLGÁLTATÁS

MEGHATALMAZÁS

MEGHATALMAZÓ

████████████████████ Korilátolt Felelősségű Társaság

Adószám ██████████

MEGHATALMAZOTT ⓘ

██████████	Születési név ██████████	TÖRLÉS
	Anyja születési neve ██████████	
	Születési hely ██████████	
	Születési idő ██████████	

VISSZA TOVÁBB

„Tovább” gombra kattintva be kell állítani a meghatalmazás hatályának kezdetét és végét. (Alapesetben a kezdethez az azonnal a hatály végéhez pedig a a visszavonásig lehetőséget válasszuk.)

A tovább gomb megnyomásával az összesítő adatok ellenőrzését követően létrehozhatjuk a meghatalmazást. Erről is kapunk visszaigazolást, mely letölthető és lementendő, illetve erről is érkezik értesítés az ügyfélkapus tárhelyünkre.

3. KÜJ szám igénylés

Végezetül a tényleges regisztráció megkezdéséhez már csak KÜJ számot (Környezetvédelmi ügyfél jelet) kell igényelnünk. Ezt már az OKIRkapu felületén tudjuk megtenni (<https://kapu.okir.hu/okirkapuugyfel/>) ügyfélkapus bejelentkezést követően.

OKIRkapu bejelentkezés

Új OKIRkapu bejelentkezéshez tudnia kell az adatszolgáltatásra kötelezett ügyfél (cég, szervezet vagy személy) KÜJ-ét (gyakran az érintett telephely/objektum KÜJ-jét is) és Önnek meghatalmazással kell rendelkeznie. Ha nincs meghatalmazása, akkor azt a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) segítségével kaphatja meg leggyorsabban, erről többet tudhat meg [itt](#).

Ha nincs meghatalmazása az RNY-ben, akkor cégszerűen aláírt meghatalmazását beszkenelve kell beküldenie, ehhez használja az Új meghatalmazás/KÜJ gombot. Ügyintézők döntés alapján fogja megkapni jogosultságát, ami hosszabb időt vehet igénybe.

Ha már korábban bejelentkezett, akkor az előzmények bármelyik sorára kattintva rögtön az adatszolgáltatáshoz jut.

Figyelem! Ha Ön a közzesített gyártói felelősségi rendszer működésének részletes szabályairól szóló 80/2022. (III. 14.) Korm. rendelet alapján kezdeményezi nyilvántartásba vételét, akkor ehhez KÜJ, KÜYF-NY típusú adatszolgáltatást kell létrehozni és beküldenie az Új OKIRkapu bejelentkezés gombbal. Ha nincs KÜJ-je, akkor a KÜJ igénylés gombbal igényeljen (ehhez RNY-beli meghatalmazás szükséges). Erről többet tudhat meg [itt](#).


Új OKIRkapu bejelentkezés **KÜJ igénylés** Új meghatalmazás/KÜJ

Előzmények

nincs bejelentkezési előzmény...

Rendelés: időpont | státusz | AOC | adatszolgáltatás

Válasszuk a „KÜJ igénylés” gombot. Amennyiben az előző lépésben sikeresen létrehoztunk a meghatalmazásunkat a megjelenő lapon látjuk a vállalkozásunk adatait egy kis táblázatban, melyre kattintva az alábbi ablak jelenik meg:



KÜJ igénylését feladja? A sikeres KÜJ kiadásnak az a feltétele, hogy a KSH Gazdasági szervezetek regiszterben (GSZR-ben) a cégére vonatkozó adatok ne legyenek hiányosak.

Mégsem **Igénylés feladása**

Kattintsunk az „**Igénylés feladása**” gombra, mely alapján folytatni tudjuk a KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel) igénylésének folyamatát.

Zöld fejléces ablakban jelzi a rendszer, hogy megkezdődött a KÜJ szám igénylésének folyamata, amely általában azonnal le is fut. A KÜJ szám birtokában pedig megkezdhetjük a tényleges regisztrációs folyamatokat az OKIR kapu felületén. Természetesen a fentiekben már megszokott módon a KÜJ szám megképzéséről szóló értesítés kiküldésre kerül az ügyfélkapunkra.