

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## 1. BEVEZETÉS

Jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban: ÁSZF) tartalmazzák a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások igénybevételének általános feltételeit, illetve az e vonatkozásban létrejövő Szerződés alapján a Szolgáltatót és a Megbízót általánosan megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket. A Szolgáltató fenntartja a jogot a jelen ÁSZF egyoldalú módosítására, a 11. pontban írtak szerint.

A Felek közötti jogviszonyra a jelen ÁSZF mellett a megrendelt Szolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatási Szerződés is irányadó, amely a jelen ÁSZF-ben foglalt általános feltételekhez képest speciális, valamint a Felek konkrét jogviszonyára vonatkozó egyedi rendelkezéseket is tartalmazhat. Amennyiben a jelen ÁSZF és a Szolgáltatási Szerződés rendelkezései között eltérés vagy ellentmondás mutatkozik, úgy elsődlegesen a Szolgáltatási Szerződésben foglalt rendelkezések alkalmazandók.

Jelen ÁSZF és a vonatkozó Szolgáltatási Szerződés együttesen tartalmazzák a Felek között létrejövő jogviszony teljes és kizárólagos szabályozását és hatályon kívül helyeznek minden korábbi, a tárgyban létrejött írásbeli vagy szóbeli megállapodást és egyéb jognyilatkozatot.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) irányadók.

## 2. SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Cégnév: EPR.hu Szakértők Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely (és levelezési cím): 1117 Budapest, Váli utca 4. 4. em. 3. ajtó

Cégjegyzékszám: 01-09-424385

Adószám: 32443549-2-43

E-mail: [info@epr.hu](mailto:info@epr.hu)

Honlap: [www.epr.hu](http://www.epr.hu)

### 3. FOGALMAK

**Audit:** a Megbízót az EPR díj, környezetvédelmi termékdíj, hulladékbevallás, illetve DRS adatszolgáltatás vonatkozásában terhelő jogszabályi kötelezettségek megállapítására irányuló, az EPR Szolgáltatási Szerződésben rögzített átvilágítási folyamat.

**Felek:** a Szolgáltató és a Megbízó együttesen.

**Honlap:** a jelen [www.epr.hu](http://www.epr.hu) oldal és aloldalai.

**Szerződés:** a Szolgáltató és a Megbízó között a Szolgáltatás igénybevétele vonatkozásában a Honlap és elektronikus levelezés útján létrejövő megállapodás, amelynek feltételeit a jelen ÁSZF és Szolgáltatási Szerződés együttesen tartalmazzák.

**Szolgáltatás:** a Szolgáltató által nyújtott, a vonatkozó Szolgáltatási Szerződésben meghatározott tartalmú, EPR-rel, DRS-sel, környezetvédelmi termékdíjjal, illetve hulladékbevallással összefüggő szolgáltatás, mely a Szerződés tárgyát képezi.

**Szolgáltatási Díj:** A Szolgáltatót a Szolgáltatás nyújtása ellenében megillető díj.

**Szolgáltatási Szerződés:** a Felek adatait, a Megbízó által megrendelt Szolgáltatások leírását, a Szolgáltatási Díjat és egyéb szerződéses feltételeket tartalmazó dokumentum.

**Megbízó:** a Szolgáltatás vonatkozásában jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint vételi ajánlatot tevő, fogyasztónak nem minősülő, szerződést kötő személy.

**Ügyfélportál:** a Szolgáltató által a Megbízó számára biztosított, egyedi hozzáférésű online felület a Szolgáltató rendszerében, amelyen keresztül a Megbízó kezelheti és bővítheti megrendeléseit, megtekintheti és módosíthatja adatait, továbbá hozzáférhet a Szolgáltatással kapcsolatos dokumentumokhoz.

## 4. A SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE

### 4.1. EPR Szolgáltatás megrendelés

Az EPR Szolgáltatás megrendelésének folyamatát a Megbízó a Honlapon az „Áraink” menüpont alatt, a Megbízó által megrendelni kívánt csomagnál a „Kiválaszt” gombra kattintva kezdheti meg, melyet az alábbiak szerinti szerződéskötési lépések követnek.

#### 4.1.1. Adatok megadása

A Megbízónak elsőként a céges és kapcsolati adatokat kell megadni. A rendszer a céges adatok

közül a vállalkozás adószámát, képviselőjére jogosult személy nevét, a vállalkozás számlázási nevét, irányítószámát, települését, közterület nevét és jellegét, valamint a házszámot kéri kötelező jelleggel. A kapcsolati adatok között kötelezően megadandó a kapcsolattartó személy neve, e-mail címe és telefonszáma. Nem kötelező, de megadható a kuponkód és a „Honnan hallott rólunk?” információ.

Az adószám megadását követően a „Lekérdezés” gombra kattintva a rendszer automatikusan kitölti a vállalkozás céges adatait online cégadatbázisból történő automatikus lekérdezés útján. A rendszer által automatikusan kitöltött adatok ellenőrzése, szükség esetén javítása a Megbízó felelőssége. Az adatok manuálisan is módosíthatók, amennyiben az automatikus kitöltés során pontatlanság fordul elő.

Amennyiben a megadott adószámmal már létezik élő megrendelés a Szolgáltató nyilvántartásában, és ahhoz korábban létrehozott Ügyfélportál kapcsolódik a felületen értesítés jelenik meg, amely tájékoztatja a Megrendelőt a már meglévő regisztrációról, és annak elkerülésére szolgál, hogy ugyanazon adószámhoz több Ügyfélportál kerüljön rögzítésre. A rendszer a korábban megadott kapcsolattartói e-mail címre egy egyszer használatos belépési linket küld, amelynek segítségével a Megrendelő hozzáférhet a már létező ügyfélportál-fiókhoz.

A Megbízó a megrendelés során, a végleges elküldés előtt a bevitt adatokat módosíthatja. Az adatbeviteli hibák azonosítására és kijavítására szolgál, hogy a kötelezően kitöltendő mezők üresen hagyása esetén figyelmeztető üzenet jelenik meg, érvénytelen formátumú adat (például érvénytelen e-mail cím vagy adószám) megadása esetén hibaüzenet jelenik meg, továbbá a megrendelési folyamat bármely pontján lehetőség van visszalépni az előző lépésre és korrigálni a megadott adatokat.

Az adatok helyes kitöltését követően a Megbízó a „Tovább az összegzéshez” gombra kattintva léphet tovább a megrendelési folyamat következő szakaszába, az „Összegző” oldalra.

#### **4.1.2. Csomag és kiegészítő szolgáltatások véglegesítése, megrendelés összesítése**

Az összesítő oldalon megjelenik a kiválasztott szolgáltatási csomag, valamint a megrendelés során korábban megadott céges és kapcsolati adatok összesítése. A Megbízónak lehetősége van visszalépni az adatok szerkesztéséhez vagy új csomag választásához.

Az „Összegző” oldalon a Megbízó számára a „Csomagváltás” gombra kattintva elérhetőek a Szolgáltató által kínált EPR szolgáltatási csomagok. Minden csomag esetében feltüntetésre kerül a csomag neve, az aktuális ára, esetleges kedvezményekkel együtt. A kiválasztott csomag módosítására a „Váltok” gomb megnyomásával van lehetősége a Megrendelőnek. A Megbízó számára elérhetőek továbbá letölthető brossúrák, amelyek részletesen tartalmazzák a csomagokban foglalt szolgáltatások leírását.

A csomagokhoz kapcsolódóan tájékoztatjuk, hogy a DRS-sel, a környezetvédelmi termékdíjjal, illetve a hulladékbevallással kapcsolatos érintettség esetén ezek a szolgáltatások külön rendelhetők meg, később, a 4.2. pontban foglaltak szerint.

Optimum csomag választása esetén a rendszer felkínál egy számlafeltöltéshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatást („további számlák átadása és azok feldolgozása” megnevezéssel), melynek a megrendeléshez történő hozzáadása az „IGEN, kérem” gomb lenyomásával történik. A kiegészítő szolgáltatásra vonatkozó szerződés tartalmát – a Szerződés online megkötését megelőzően – a „kiválasztott csomag szerinti szerződés minta PDF” gomb megnyomásával lehet megtekinteni.

A Megbízónak lehetősége van a kiválasztott beállításokat elmenteni és a megrendelési folyamatot később folytatni. A „Folyamat mentése” gombra kattintva a rendszer egyedi linket generál, amelyet e-mailben küld ki a Megbízónak. Az e-mailben található linkre kattintva a Megbízó később bármikor visszatérhet a megrendelési folyamathoz, és a korábban megadott adatok automatikusan betöltődnek.

A megrendelés véglegesítése előtt a Megbízó köteles megismerni és elfogadni a jelen ÁSZF-et, a vonatkozó Szolgáltatási Szerződést, valamint az adatkezelési tájékoztatót. Az elfogadás jelölőnégyzetek kipipálásával történik. A dokumentumok a szövegekre kattintva teljes terjedelmükben elolvashatók, illetve letölthetők. Az ÁSZF, a vonatkozó Szolgáltatási Szerződés és az adatkezelési tájékoztató elfogadása a Szerződés létrejöttének feltétele, ezek elfogadása nélkül a megrendelés nem küldhető el.

Ezt követően a rendszer a Megbízót a fizetési oldalra irányítja.

#### **4.1.3. Ajánlattétel és a Szerződés létrejötte**

Az összesítő oldalon található „Megrendelem, tovább a pénztárhoz” gombra kattintva a Megbízó vételi ajánlatot tesz, melyhez 48 óra időtartamban kötve marad. A Megbízó ajánlatát a Szolgáltató visszaigazoló e-maillal fogadja el. A Szerződés a Szolgáltató által küldött visszaigazoló e-mail Megbízó részére történő kézbesítésével (megérkezésével) jön létre. A megrendelés, illetve annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve a Megbízóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Amennyiben a Szolgáltató a Megbízó által megtett ajánlatot az ajánlati kötöttség fenti időtartamában nem fogadja el (azaz a Megbízó 48 órán belül nem kap visszaigazoló e-mailt) úgy a Megbízó az ajánlati kötöttség alól mentesül. Amennyiben a Szerződés létrejön, a Megbízót fizetési kötelezettség terheli.

A „Megrendelem, tovább a pénztárhoz” gombra kattintással egyidejűleg a Megbízó számára automatikusan létrejön az Ügyfélportál. A visszaigazoló e-mail tartalmazza az Ügyfélportál elérési útját és a bejelentkezési adatokat, melyekkel a Megbízó hozzáférhet az Ügyfélportálhoz.

#### **4.1.4. Pénztár felület**

A Szerződés létrejöttét követően a Megbízó első havi Szolgáltatási Díj-fizetési kötelezettsége azonnal esedékessé válik, és a rendszer automatikusan a fizetési oldalra irányítja.

A fizetési oldalon a Megbízónak lehetősége van választani a bankkártyás fizetés vagy az átutalásos fizetés között:

Bankkártyás fizetés választása esetén a rendszer a Megbízót a Barion fizetési szolgáltató oldalára irányítja. Sikeres bankkártyás fizetés esetén a Megbízó e-mailben értesítést kap a sikeres fizetésről, amelyhez csatolva megkapja az elektronikus számlát is. Sikertelen bankkártyás fizetés esetén a rendszer újra felkínálja a fizetési lehetőséget a Megbízó számára.

Átutalásos fizetés választása esetén a Megbízó a választást követően pár percen belül e-mailben megkapja a számlát, amely tartalmazza az átutaláshoz szükséges összes információt (bankszámlaszám, közlemény, stb.).

Amennyiben a Megbízó a fizetési oldalt elhagyja anélkül, hogy bankkártyával sikeresen fizetne vagy fizetési módot választana, a rendszer a megrendelést követő 2. naptári napon automatikusan átutalásos számlát generál és küld ki a Megbízó részére e-mailben. Ebben az esetben a Megbízó köteles az e-mailben kapott számla alapján az átutalást teljesíteni.

#### **4.2. DRS-sel, környezetvédelmi termékdíjjal, illetve hulladékbevallással kapcsolatos Szolgáltatások megrendelése**

Amennyiben az Audit során megállapításra kerül, hogy a Megbízót DRS adatszolgáltatással, környezetvédelmi termékdíjjal, illetve hulladékbevallással kapcsolatos jogszabályi kötelezettség is terheli, az ezekkel kapcsolatos Szolgáltatások megrendelésére a Megbízónak az Ügyfélportál „Szerződések” menüpontja alatt nyílik lehetősége.

A Megbízónak a vonatkozó jogi dokumentumoknak a megrendelés előtti megismerésére vonatkozó lehetősége és az elfogadásukra irányuló kötelezettsége kapcsán a 4.1.2. pontban írtak megfelelően irányadók.

A DRS-sel, a környezetvédelmi termékdíjjal, illetve a hulladékbevallással kapcsolatos Szolgáltatások megrendeléséhez a Megbízónak a „Megrendelem, tovább a pénztárhoz” gombra szükséges kattintania. A Szerződés létrejöttére, valamint a Megbízót terhelő fizetési kötelezettségre vonatkozóan a 4.1.3. és 4.1.4. pontban foglaltak megfelelően irányadók, azzal, hogy a Megbízó számára nem kerül sor új Ügyfélportál létrehozására, hanem az Ügyfélportálon keresztül nyújtott információk és lehetőségek a DRS-sel, a környezetvédelmi termékdíjjal, illetve a hulladékbevallással kapcsolatos Szolgáltatások vonatkozásában is a már meglévő Ügyfélportálon belül válnak elérhetővé.

A DRS-sel, illetve a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos Szolgáltatások csomagja a Megbízó

fennálló EPR Szolgáltatási csomagjához igazodik. Ennek megfelelően a jelen pont szerinti megrendelés során automatikusan a Megbízó fennálló EPR Szolgáltatási csomagjával azonos csomag kerül megrendelésre a DRS-sel, illetve a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos Szolgáltatások esetében is. Ettől eltérni sem a DRS-sel, illetve a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos Szolgáltatások megrendelése során, sem a Szerződés fennállása alatt nem lehetséges.

A megrendeléshez kapcsolódó fizetendő Szolgáltatási Díjak kiszámlázása az alábbiak szerint történik:

A DRS-sel, illetve a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos Szolgáltatásokra vonatkozó Szerződés létrejöttékor – a 4.1.4. pontban foglaltaknak megfelelően – kiszámlázásra kerül az adott hónapra eső Szolgáltatási Díj összege. A megrendelést követő napon – amennyiben szükséges – az adott naptári negyedévből már eltelt hónapra illetőleg hónapokra vonatkozó, korábban még meg nem fizetett Szolgáltatási Díj is kiszámlázásra kerül.

A hulladékbevallással kapcsolatos Szolgáltatásokra vonatkozó Szerződés létrejöttékor – a 4.1.4. pontban foglaltak megfelelő alkalmazásával – a teljes tárgyi naptári évre vonatkozó Szolgáltatási Díj összege kerül kiszámlázásra.

### **4.3. Csomagváltás**

A Megbízónak lehetősége van az általa korábban választott Szolgáltatási csomagot másik csomagra váltani.

A csomagváltást a Megbízó az Ügyfélportál „Szerződések” menüpontja alatt, vagy az [info@epr.hu](mailto:info@epr.hu) elektronikus címre történő email megküldésével kezdeményezheti. A Megbízónak a vonatkozó jogi dokumentumoknak a csomagváltás előtti megismerésére vonatkozó lehetősége és az elfogadásukra irányuló kötelezettsége kapcsán a 4.1.2. pontban írtak megfelelően irányadók.

Az új csomagot illetően a Szerződés létrejöttére (fennálló Szerződés módosítására) a 4.1.3. pontban foglaltak megfelelően irányadók, azzal, hogy a csomagváltás következő naptári negyedév első napjától lép hatályba. A Megbízó a csomagváltás vonatkozásában a Szerződés létrejötte (módosulás) és a fentiek szerinti hatálybalépése közötti időszakban továbbra is a korábbi csomag feltételei szerint jogosult a Szolgáltatást igénybe venni, és köteles a korábbi csomag szerinti Szolgáltatási Díjat megfizetni.

A csomagváltás valamennyi igénybe vett Szolgáltatás vonatkozásában egységesen hatályosul, azaz amennyiben az EPR Szolgáltatás mellett a Megbízó DRS-sel, illetve környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos Szolgáltatásokat is igénybe vesz, úgy csomagváltás esetén az EPR-rel együtt a DRS-sel, illetve a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos Szolgáltatások csomagja is automatikusan, külön nyilatkozat nélkül az új csomagra módosul.

#### 4.4. Szolgáltatás megrendelés több cég számára

Az Ügyfélportálon keresztül az „Új céges előfizetés” gombra kattintással lehetőség van további cégek (megbízók) számára is a Szolgáltatás megrendelésére. A megrendelésre a 4.1.1-4.1.4. pontokban foglaltak megfelelően irányadók, azzal, hogy ezen lépések és felületek elérése az Ügyfélportálon belül biztosított.

A Szolgáltatás további cégek részére történő megrendelésekor az egyes cégek részére nem kerül önálló Ügyfélportál létrehozásra, hanem valamennyi érintett cég profilja a már meglévő Ügyfélportál „Irányítópult” menüpontjában válik elérhetővé, ahol a különböző cégek között szabadon lehet váltani. A különböző cégekhez tartozó profilok között váltva az adott cégre vonatkozó adatok, dokumentumok, Szolgáltatások és fizetési információk érhetőek el.

A Szolgáltató és az egyes cégek, mint megbízók között önálló jogviszonyok jönnek létre, azaz a Szolgáltató és az egyes cégek közötti Szerződések egymástól függetlenül teljesítendőek, a Szolgáltatások, a szerződéses jogok és kötelezettségek, valamint díjfizetési kötelezettségek egymástól függetlenül kezelendőek, és az egyik céggel fennálló Szerződés megszűnése nem érinti a másik céggel fennálló Szerződés érvényességét és hatályát.

#### 4.5. Visszamenőleges Szolgáltatások

Amennyiben az Audit során megállapításra kerül, hogy a Megbízót valamely múltbeli időszak vonatkozásában olyan, EPR-rel, környezetvédelmi termékdíjjal vagy hulladékbevallással kapcsolatos jogszabályi kötelezettség terheli, melynek nem tett eleget, az ezekkel kapcsolatos Szolgáltatások megrendelésére a Megbízónak az Ügyfélportál „Szerződések” menüpontja alatt nyílik lehetősége.

A Megbízónak a vonatkozó jogi dokumentumoknak a megrendelés előtti megismerésére vonatkozó lehetősége és az elfogadásukra irányuló kötelezettsége kapcsán a 4.1.2. pontban írtak megfelelően irányadók.

A jelen pont szerinti Szolgáltatások megrendeléséhez a Megbízónak a „Megrendelem, tovább a pénztárhoz” gombra szükséges kattintania. A Szerződés létrejöttére, valamint a Megbízót terhelő fizetési kötelezettségre vonatkozóan a 4.1.3. és 4.1.4. pontban foglaltak megfelelően irányadók, azzal, hogy a Szerződés létrejöttét követően a Megbízó Szolgáltatási Díj-fizetési kötelezettsége a jelen pont szerinti Szolgáltatással érintett valamennyi múltbeli időszak vonatkozásában azonnal esedékessé válik.

Az EPR-rel, illetve a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos, jelen pont szerinti Szolgáltatások csomagja a Megbízó fennálló EPR Szolgáltatási csomagjához igazodik. Ennek megfelelően a jelen pont szerinti megrendelés során automatikusan a Megbízó fennálló EPR Szolgáltatási csomagjával azonos csomag kerül megrendelésre a jelen pont szerinti Szolgáltatások esetében is.

## 5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

A Szolgáltató a Szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez jogosult harmadik személyek közreműködését igénybe venni. Közreműködők igénybevételéhez a Megbízó külön hozzájárulására nem szükséges, és ezen személyek igénybevételéről a Szolgáltató a Megbízót külön értesíteni nem köteles. A közreműködők igénybevétele mindazonáltal nem mentesíti a Szolgáltatót a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése és felelőssége alól; a Szolgáltató az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el.

A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtásának helyét saját belátása szerint, szabadon határozza meg. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy nem jogosult meghatározni vagy korlátozni a Szolgáltatás nyújtásának helyét, különösen nem jogosult megkövetelni, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatást a Megbízó székhelyén, telephelyén, fióktelepén vagy bármely más, a Megbízó által megjelölt helyszínen nyújtsa.

Mindkét Fél köteles a Szerződés teljesítése során tudomására jutott valamennyi információt, adatot, ténytet, dokumentumot, know-how-t vagy üzleti titkot (a továbbiakban: „Bizalmas Információ”) bizalmasan kezelni és azokat harmadik személy részére, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teheti hozzáférhetővé, illetve nem hozhatja nyilvánosságra. Nem minősülnek harmadik személynek a Szolgáltató munkavállalói, valamint a Szerződés teljesítése érdekében igénybe vett közreműködők, akikkel a Szolgáltató a feladataik ellátásához szükséges mértékben Bizalmas Információkat megoszthat, feltéve, hogy ezen személyeket a Szolgáltatóéval azonos titoktartási kötelezettség terheli.

## 6. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

A 4.1.4. pontban foglaltak érintetlenül hagyása mellett, a Szerződés fennállásának időtartama alatt a Szolgáltatási Díj naptári havonta előre fizetendő, a jelen pontban foglalt rendelkezések szerint.

A Megbízó minden hónap első naptári napján e-mailben értesítést kap a Szolgáltatótól a tárgyhónapra vonatkozóan fizetendő Szolgáltatási Díjról. Az értesítést követően – a 4.1.4. pontban ismertetett fizetési folyamathoz hasonlóan – a Megbízónak lehetősége van választani a bankkártyás fizetés vagy az átutalásos fizetés között:

Bankkártyás fizetés választása esetén a Megbízó a 4.1.4. pontban leírt módon a Barion fizetési szolgáltató oldalára kerül átirányításra. Sikeres bankkártyás fizetés esetén a Megbízó e-mailben értesítést kap a sikeres fizetésről, amelyhez csatolva megkapja az elektronikus számlát is. Sikertelen bankkártyás fizetés esetén a rendszer, a 4.1.4. pontban foglaltakkal egyezően, újra felkínálja a fizetési lehetőséget a Megbízó számára.

Átutalásos fizetés választása esetén a Megbízó a 4.1.4. pontban leírtakhoz hasonlóan a választást követően pár percen belül e-mailben megkapja a számlát, amely tartalmazza az átutaláshoz szükséges összes információt.

Amennyiben a Megbízó az értesítést követő második naptári napon éjfélig nem választ fizetési módot, vagy bankkártyás fizetést választ, de a fizetés sikertelen marad, a rendszer a 4.1.4. pontban foglaltakkal egyezően, automatikusan átutalásos számlát generál és küld ki a Megbízó részére e-mailben. Ebben az esetben a Megbízó köteles az e-mailben kapott számla alapján az átutalást teljesíteni.

A Megbízó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató elektronikus számlát állítson ki és azt e-mailben küldje meg a Megbízó részére.

A Megbízó az átutalással teljesítendő fizetési kötelezettségeinek minden esetben a vonatkozó számla kézhezvételét követő 7 (hét) naptári napon belül, banki átutalás útján köteles eleget tenni a Szolgáltató által a számlán megjelölt bankszámlára történő teljesítéssel. A Megbízót terhelő díjtartozás a Szolgáltató bankszámláján történő feltétel nélküli jóváírás napján minősülnek megfizetettnek.

Az értékállóság biztosítása érdekében a Szolgáltatási Díjat minden naptári év első napjára visszamenő hatállyal a Központi Statisztikai Hivatal által a szolgáltatásokra vonatkozóan kibocsátott fogyasztóiár-index megelőző év decemberi és az azt megelőző év azonos időszakához viszonyított százalékos változása alapján a Szolgáltató jogosult kiigazítani. A Szerződés értelmezésében a fent meghatározott index alapján a mindenkori módosított Szolgáltatási Díj a „Szolgáltatási Díj”. A Szolgáltató a Szolgáltatási Díj növekedésére vonatkozó számításait írásban közli a Megbízóval. Az első indexálás a Szerződés létrejöttének évét követő év január 1. napján lép hatályba. Amennyiben a fogyasztóiár-index az adott éves időszakon belül nem változik, vagy csökken, úgy a Szolgáltatási Díj az adott naptári évben – a Felek eltérő megállapodása hiányában – változatlan marad. Az indexálás elszámolása az év első napja és az elszámolás napja között lévő intervallum vonatkozásában úgy történik, hogy az indexálás alapjául szolgáló fogyasztóiár-index közzétételét követő hónapra vonatkozó számlával egyidejűleg a Szolgáltató január 1. napjáig visszamenőleg kiszámlázza a korábbi és az új Szolgáltatási Díj különbségét is.

Fizetési késedelem esetén a Megbízó köteles a Szolgáltató javára a késedelmes összeg után az esedékesség napjától a megfizetés napjáig számított – a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint meghatározott, vállalkozások közötti szerződésekre irányadó – késedelmi kamatot fizetni.

## **7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŰNÉSE**

A Szerződés a 4.1.3. pontban foglalt időponttól kezdődő határozatlan időtartamra jön létre.

A Megbízó elfogadja, hogy a Szolgáltatási Díj havi bontásban kerül megállapításra, azonban ez kizárólag a fizetés rendszerességére vonatkozik. A Szerződés hatálya negyedéves, így a Megbízó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségei a teljes negyedéves időszakra érvényesek. Ennek megfelelően a Szolgáltatási Díj a teljes negyedéves periódusra vonatkozik.

Amennyiben a Szerződés a negyedév során lép hatályba, a Megbízó vállalja, hogy a teljes negyedévre vonatkozó Szolgáltatási Díjat megfizeti, függetlenül attól, hogy a Szolgáltatás igénybevétele a negyedév mely időpontjában kerül sor.

Amennyiben a Szerződés nem a negyedév első hónapjában lép hatályba, a Megbízó tudomásul veszi, hogy a negyedéves díjfizetési kötelezettség változatlanul fennáll. Ebben az esetben az Audit lefolytatását követően, annak közlését követő napon kerül kiszámlázásra az adott naptári negyedévből már eltelt hónapra/hónapokra vonatkozó, korábban még meg nem fizetett Szolgáltatási Díj is, amelyet a Megbízó köteles határidőben megfizetni.

Mindkét Fél jogosult a Szerződést indokolás nélkül, a naptári negyedév második hónapjának 5. naptári napjáig a másik Félhez intézett Féllel közölt írásbeli nyilatkozatával, a naptári negyedév utolsó napjára felmondani (rendes felmondás), azzal, hogy a Szerződés létrejöttének negyedéve során a Megbízó által bármikor közölt rendes felmondás csak a következő naptári negyedév utolsó napjával szünteti meg a Szerződést.

A fenti rendelkezéstől eltérően, amennyiben a Megbízó VIP szolgáltatási csomagot rendel meg, úgy a Szerződés létrejöttétől számított 6 (hat) hónapos hűségidő alkalmazandó. Ennek megfelelően a Megbízó által közölt rendes felmondás legkorábban a Szerződés létrejöttétől számított 6 (hat) hónapos időtartam lejártát követő naptári negyedév utolsó napjára szólhat. A hűségidő lejártát követően a rendes felmondásra az előző bekezdésben meghatározott általános szabályok alkalmazandók.

Bármely Fél jogosult a Szerződés azonnali hatályú, írásbeli felmondására, amennyiben a másik Fél valamely szerződéses kötelezettségét megszegi, és a szerződésszegést a másik Fél erre irányuló előzetes írásbeli felszólítása ellenére sem orvosolja a felszólításban megjelölt, vagy egyébként a körülményekből következő ésszerű időn belül (rendkívüli felmondás). A felmondást a szerződésszegés orvoslására való felszólításnak nem kell megelőznie abban az esetben, ha az a szerződésszegés a jellegénél fogva nem orvosolható.

A Megbízó szerződésszegése esetén a Szolgáltató a fentiek szerinti felszólítással egyidejűleg – az azonnali hatályú felmondási jogának fenntartása mellett – jogosult a Szolgáltatás bármely elemének nyújtását átmenetileg, legfeljebb a szerződésszegés fennállásának időtartamára felfüggeszteni, illetve korlátozni.

A DRS-sel, a környezetvédelmi termékdíjjal, illetve a hulladékbevallással kapcsolatos

Szolgáltatásokra vonatkozó Szerződések önállóan is megszüntethetők, amelyek nem érintik az EPR-rel kapcsolatos Szolgáltatásokra vonatkozó Szerződés fennállását (fennmaradását). Amennyiben azonban az EPR-rel kapcsolatos Szolgáltatásokra vonatkozó Szerződés megszűnik, az automatikusan eredményezi a DRS-sel, illetve a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos Szolgáltatásokra vonatkozó Szerződések megszűnését is, mindazonáltal nem érinti a hulladékbevallással kapcsolatos Szolgáltatásokra vonatkozó Szerződés fennállását (fennmaradását).

Amennyiben a Szerződés a Megbízó szerződésszegésére tekintettel a Szolgáltató által közölt rendkívüli felmondás következtében szűnik meg, a Szolgáltató nem köteles semmilyen, a Megbízó által előre megfizetett Szolgáltatási Díj visszatérítésére. Ilyen esetben továbbá a Megbízó a Szerződés megszűnésének napja és a naptári negyedév utolsó napja közötti időszak azon része vonatkozásában is köteles a Szolgáltatási Díjat megfizetni, amelyre vonatkozóan korábban még nem teljesített díjfizetést. A Megbízó ezt az összeget a Szolgáltató által közölt írásbeli felszólításban foglalt határidőn belül köteles megfizetni.

## 8. FELELŐSSÉG

A Szolgáltató kizárólag azokért az általa a Megbízónak okozott közvetlen károkért felel, amelyek kizárólag a Szolgáltató Szolgáltatással kapcsolatos, szándékos vagy súlyosan gondatlan eljárására, illetve mulasztására tekintettel következnek be. A Szolgáltató nem felel semmilyen közvetett vagy következményi kárért, elmaradt haszonért, valamint az ellenőrzési körén kívül eső okból eredő kárért, akár ésszerűen előre látható volt, akár nem.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a késedelméből, nemteljesítéséből fakadó, valamint az általa adott adatokban, ill. információkban található vagy azokra visszavezethető hibákból, ill. hiányosságokból származó következményekért kizárólag a Megbízó felel.

A Szolgáltató semmilyen felelősséget, illetve szavatosságot nem vállal azzal kapcsolatban, hogy a Szolgáltatás a Megbízó igényeinek, illetve elvárásainak megfelelően, vagy bármilyen, a Megbízó által a Szolgáltatás igénybevételével elérni kívánt célra alkalmas lenne.

A Szolgáltató teljes kártérítési felelőssége nem haladhatja meg a Szerződés alapján a Szolgáltató számára a károkozást megelőző 3 (három) hónapra kifizetett nettó Szolgáltatási Díj összegét.

## 9. VERSENYKORLÁTOZÁSI TILALOM

A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés hatálya alatt, valamint annak megszűnését követő 2 (kettő) év időtartamon belül, sem közvetlenül, sem közvetetten nem létesít a Szolgáltató azon munkavállalóival, vezető tisztségviselőivel, megbízottjaival vagy egyéb közreműködőivel,

akikkel a Szolgáltatás igénybevétele során kapcsolatba került, munka-, megbízási, vállalkozási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, ilyen jogviszony létesítésére irányuló ajánlatot nem tesz, a Szolgáltató munkavállalói, vezető tisztségviselői, megbízottjai vagy egyéb közreműködői részéről érkező ilyen jellegű ajánlatot el nem fogadhat.

A Megbízó továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a fent meghatározott időtartamban a Szolgáltató fentiek szerinti munkavállalóival, vezető tisztségviselőivel, megbízottjaival vagy egyéb közreműködőivel közösen gazdasági társaságot nem hozhat létre, az ő részvételükkel működő gazdasági társaságba nem léphet be, illetve a Megbízó részvételével működő gazdasági társaságba őket nem vonhatja be, részükre erre irányuló ajánlatot nem tehet, tőlük érkező ilyen ajánlatot el nem fogadhat. Jelen pont vonatkozásában létrehozás, belépés, illetve az érintett részvételével való működés alatt bármilyen közvetlen vagy közvetett, tagi, részvényesi, vezető tisztségviselői vagy cégvezetői jogviszonyt is érteni kell.

Amennyiben a Megbízó a fentiek szerinti bármely kötelezettségét megszegi, úgy köteles haladéktalanul, de legkésőbb a Szolgáltató által közölt írásbeli felszólításban foglalt határidőn belül a Szolgáltató részére 2.000.000 Ft összegű kötbért megfizetni. A kötbér fenti összegét minden egyes szerződésszegő magatartás esetén teljes összegben, egyösszegű teljesítés útján kell megfizetni, azzal, hogy a kötbér megfizetésén túl a Megbízó a kötbérfizetésre alapot adó szerződésszegő tevékenységet, eljárást, illetve állapotot is haladéktalanul köteles megszüntetni. Szolgáltató a fentiek szerinti kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Megbízó szerződésszegéséből kára származott-e, ugyanakkor a kötbért meghaladó kárát a kötbér mellett is érvényesítheti és a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

## **10. KAPCSOLATTARTÁS**

Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben elsődlegesen e-mailben tartják egymással a kapcsolatot. Felek az e-mailben megtett jognyilatkozatokat írásbelinek fogadják el, mely a Szerződés módosításával és megszűnésével kapcsolatos jognyilatkozatokra, továbbá a Szerződésből fakadó valamennyi követelés és egyéb igény érvényesítésére is kiterjed.

Az e-mailben küldött bármilyen nyilatkozat, közlés, értesítés, illetve dokumentum – amennyiben az e-mail szolgáltatótól a kézbesítés meghiúsulásáról értesítés nem érkezik – az e-mail elküldését követően azonnal kézbesítettnek tekintendő.

## **11. JELEN ÁSZF MÓDOSÍTÁSA**

A Szolgáltató bármikor jogosult a jelen ÁSZF rendelkezéseit egyoldalú módosítani. A módosított ÁSZF a Honlapon történő közzétételtől kezdődően hatályos és irányadó valamennyi, a közzétételt követően létrejövő Szerződésre.

A módosított ÁSZF közzétételével egyidejűleg a Szolgáltató e-mail útján értesíti a módosításról a vele már szerződéses jogviszonyban álló Megbízókat, akik vonatkozásában a módosított ÁSZF az e-mailben küldött értesítést követő 30 (harminc) naptári nap elteltével lép hatályba. A Szolgáltató biztosítja, hogy az ÁSZF módosításától számított 30 (harminc) napos időtartam alatt a Megbízó az Ügyfélportál „Szerződések” menüpontján belül, az ÁSZF-re vonatkozó felületen megtekinthesse a korábban hatályos, valamint a módosított ÁSZF-verziót is. A módosítások a határidő letelte után a Szolgáltatás további igénybevételével automatikusan elfogadottnak tekintendők. A Megbízó mindazonáltal jogosult a Szerződést a 7. pontban foglaltak szerint rendes felmondás útján megszüntetni.