

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. BEVEZETÉS

Jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban: ÁSZF) tartalmazzák a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások igénybevételének általános feltételeit, illetve az e vonatkozásban létrejövő Szerződés alapján a Szolgáltatót és az Ügyfelet általánosan megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket. A Szolgáltató fenntartja a jogot a jelen ÁSZF egyoldalú módosítására, a 11. pontban írtak szerint.

A Felek közötti jogviszonyra a jelen ÁSZF mellett a Szolgáltatási Szerződés is irányadó, amely a jelen ÁSZF-ben foglalt általános feltételekhez képest speciális, valamint a Felek konkrét jogviszonyára vonatkozó egyedi rendelkezéseket is tartalmazhat. Amennyiben a jelen ÁSZF és a Szolgáltatási Szerződés rendelkezései között eltérés vagy ellentmondás mutatkozik, úgy elsődlegesen a Szolgáltatási Szerződésben foglalt rendelkezések alkalmazandók.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) irányadók.

2. SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Cégnév: **EPR.hu Szakértők Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely (és levelezési cím): 1117 Budapest, Váli utca 4. 4. em. 3. ajtó

Cégjegyzékszám: 01-09-424385

Adószám: 32443549-2-43

E-mail: info@epr.hu

Honlap: www.epr.hu

3. FOGALMAK

Felek: a Szolgáltató és a Megbízó együttesen.

Honlap: a jelen www.epr.hu oldal és aloldalai.

Szerződés: a Szolgáltató és a Megbízó között a Szolgáltatás igénybevétele vonatkozásában a Honlap és elektronikus levelezés útján létrejövő megállapodás, amelynek feltételeit a jelen ÁSZF és Szolgáltatási Szerződés együttesen tartalmazzák.

Szolgáltatás: a Honlapon értékesítésre szánt szolgáltatás, mely a Szerződés tárgyát képezi.

Szolgáltatási Díj: A Szolgáltatót a Szolgáltatás nyújtása ellenében megillető díj.

Szolgáltatási Szerződés: a Felek adatait, a Szolgáltatás megrendelése során a Megbízó által kiválasztott szolgáltatási csomagban foglalt szolgáltatások leírását, a Szolgáltatási Díjat és egyéb szerződéses feltételeket tartalmazó dokumentum.

Megbízó: a Honlapon keresztül vételi ajánlatot tevő, fogyasztónak nem minősülő, szerződést kötő személy.

4. A SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE

A Szolgáltatás megrendelésének folyamatát a Megbízó a Honlapon a Csomagjaink menüpontban a „Kiválaszt” gombra kattintva kezdhetheti meg, melyet az alábbiak szerinti szerződéskötési lépések követnek.

4.1. Adatok megadása

A Megbízónak elsőként a céges és kapcsolati adatokat kell megadni. A rendszer a céges adatok közül a vállalkozás adószámát, képciseletre jogosult személy nevét, számlázási nevét, irányítószámát, települését, közterület nevét és jellegét, valamint a házzszámot kéri kötelező jelleggel. A kapcsolati adatok között kötelezően megadandó a kapcsolattartó személy neve, e-mail címe és telefonszáma. Nem kötelező, de megadható a kuponkód és a „Honnan hallott rólunk?” információ.

Az adószám megadását követően a rendszer automatikusan kitölti a vállalkozás céges adatait online cégadatbázisból történő automatikus lekérdezés útján. A rendszer által automatikusan kitöltött adatok ellenőrzése, szükség esetén

javítása a Megbízó felelőssége. Az adatok manuálisan is módosíthatók, amennyiben az automatikus kitöltés során pontatlanság fordul elő.

Amennyiben a megadott adószámmal már létezik élő megrendelés a rendszerben, a felületen hibaüzenet jelenik meg, amely a fiókba történő belépésre, vagy az adószám korrigálására hív fel. Egyidejűleg megjelenik egy gomb a már létező fiókba történő belépéshez. A hibaüzenet célja, hogy tájékoztassa az Ügyfelet arról, hogy az adott adószámhoz már tartozik egy korábban létrehozott fiók a rendszerben.

A Megbízó a megrendelés során, a végleges elküldés előtt a bevitt adatokat módosíthatja. Az adatbeviteli hibák azonosítására és kijavítására szolgál, hogy a kötelezően kitöltendő mezők üresen hagyása esetén figyelmeztető üzenet jelenik meg, érvénytelen formátumú adat (például érvénytelen e-mail cím vagy adószám) megadása esetén hibaüzenet jelenik meg, továbbá a megrendelési folyamat bármely pontján lehetőség van visszalépni az előző lépésre és korrigálni a megadott adatokat.

Az adatok helyes kitöltését követően a Megbízó a „[Tovább az összegzéshez]” gombra kattintva léphet tovább a megrendelési folyamat következő szakaszába, az „Összegző” oldalra.

4.2. Csomag és kiegészítő szolgáltatások véglegesítése, megrendelés összesítése

Az összesítő oldalon megjelenik a kiválasztott szolgáltatási csomag és a választott kiegészítő szolgáltatások listája, valamint a megrendelés során korábban megadott céges és kapcsolati adatok összesítése. A Megbízónak lehetősége van visszalépni az adatok szerkesztéséhez vagy új csomag választásához.

Az „Összegző” oldalon a Megbízó számára megjelennek a Szolgáltató által kínált EPR szolgáltatási csomagok. Minden csomag esetében feltüntetésre kerül a csomag neve, az aktuális ára, esetleges kedvezményekkel együtt, valamint a csomaghoz választható kiegészítő szolgáltatások listája. A Megbízó számára elérhető továbbá egy letölthető brossúra, amely részletesen tartalmazza a csomagokban foglalt szolgáltatások leírását.

Az alapcsomagok mellett a Megbízónak lehetősége van különböző EPR-hez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat választani előre is, melyek megrendelése jelölőnégyzetek segítségével történik. A kiegészítő opciók kiválasztása automatikusan módosítja a szolgáltatási díj összegét.

A csomagokhoz kapcsolódóan tájékoztatás található arról, hogy a DRS és TERMÉKDÍJ érintettség esetén ezek a szolgáltatások külön rendelhetők meg, később, a jelen megrendelési folyamaton kívül.

A Megbízónak lehetősége van a kiválasztott beállításokat elmenteni és a megrendelési folyamatot később folytatni. A „Rendelés mentése/folytatás később” gombra kattintva a rendszer egyedi linket generál, amelyet e-mailben küld ki a Megbízónak. Az e-mailben található linkre kattintva a Megbízó később bármikor visszatérhet a megrendelési folyamathoz, és a korábban megadott adatok automatikusan betöltődnek.

A megrendelés véglegesítése előtt a Megbízó köteles megismerni és elfogadni a jelen általános szerződési feltételeket, a Szolgáltatási Szerződést, valamint az adatkezelési tájékoztatót. Az elfogadás jelölőnégyzetek kipipálásával történik. A dokumentumok a szövegekre kattintva teljes terjedelmükben elolvashatók, illetve letölthetők. Az ÁSZF, a Szolgáltatási Szerződés és az adatkezelési tájékoztató elfogadása a Szerződés létrejöttének feltétele, ezek elfogadása nélkül a megrendelés nem küldhető el.

A megfelelő csomag és az esetleges kiegészítő szolgáltatások kiválasztását követően a „[Megrendelem, tovább a pénztárhoz]” gombra kattintva a rendszer az Ügyfelet egy összesítő oldalra irányítja.

4.3. Ajánlattétel és a Szerződés létrejötte

Az összesítő oldalon található „Megrendelem, tovább a pénztárhoz” gombra kattintva a Megbízó vételi ajánlatot tesz, melyhez 48 óra időtartamban kötve marad. A Megbízó ajánlatát a Szolgáltató visszaigazoló e-maillal fogadja el. A Szerződés a Szolgáltató által küldött visszaigazoló e-mail Megbízó részére történő kézbesítésével (megérkezésével) jön létre. A visszaigazoló e-mailhez csatolásra kerül a jelen ÁSZF, a Szolgáltatási Szerződés, valamint az esetleges kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozó külön dokumentum. A megrendelés, illetve annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve a Megbízóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Amennyiben a Szolgáltató az Megbízó által megtett ajánlatot az ajánlati kötöttség fenti időtartamában nem fogadja el (azaz az Megbízó 48 órán belül kap visszaigazoló e-mailt) úgy a Megbízó az ajánlati kötöttség alól mentesül. Amennyiben a Szerződés létrejön, az Ügyfelet fizetési kötelezettség terheli.

A „Megrendelem” gombra kattintással egyidejűleg a Megbízó számára automatikusan létrejön egy fiók a Szolgáltató rendszerében. A visszaigazoló e-mail tartalmazza a fiók elérési útját és a bejelentkezési adatokat, melyekkel a Megbízó hozzáférhet a fiókjához.

4.4. Pénztár felület

A Szerződés létrejöttét követően a Megbízó első havi Szolgáltatási Díj-fizetési kötelezettsége azonnal esedékessé válik és a rendszer automatikusan a fizetési oldalra irányítja.

A fizetési oldalon a Megbízónak lehetősége van választani a bankkártyás fizetés vagy az átutalásos fizetés között:

Bankkártyás fizetés választása esetén a rendszer az Ügyfelet a Barion fizetési szolgáltató oldalára irányítja. Sikeres bankkártyás fizetés esetén a Megbízó e-mailben értesítést kap a sikeres fizetésről, amelyhez csatolva megkapja az elektronikus számlát is. Sikertelen bankkártyás fizetés esetén a rendszer újra felkínálja a fizetési lehetőséget a Megbízó számára.

Átutalásos fizetés választása esetén a Megbízó a választást követően pár percen belül e-mailben megkapja a számlát, amely tartalmazza az átutaláshoz szükséges összes információt (bankszámlaszám, közlemény, stb.).

Amennyiben a Megbízó a fizetési oldalt elhagyja anélkül, hogy bankkártyával sikeresen fizetne vagy fizetési módot választana, a rendszer aznap éjfélkor automatikusan átutalásos számlát generál és küld ki a Megbízó részére e-mailben. Ebben az esetben a Megbízó köteles az e-mailben kapott számla alapján az átutalást teljesíteni.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

A Szolgáltató a Szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez jogosult harmadik személyek közreműködését igénybe venni. Közreműködők igénybevételéhez a Megbízó külön hozzájárulására nem szükséges, és ezen személyek igénybevételéről a Szolgáltató az Ügyfelet külön értesíteni nem köteles. A közreműködők igénybevétele mindazonáltal nem mentesíti a Szolgáltatót a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése és felelőssége alól; a Szolgáltató az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el.

A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtásának helyét saját belátása szerint, szabadon határozza meg. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy nem jogosult meghatározni vagy korlátozni a Szolgáltatás nyújtásának helyét, különösen nem jogosult megkövetelni, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatást a Megbízó székhelyén, telephelyén, fióktelepén vagy bármely más, a Megbízó által megjelölt helyszínen nyújtsa.

Mindkét Fél köteles a Szerződés teljesítése során tudomására jutott valamennyi információt, adatot, tényt, dokumentumot, know-how-t vagy üzleti titkot (a továbbiakban: "Bizalmas Információ") bizalmasan kezelni és azokat harmadik személy részére, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teheti hozzáférhetővé, illetve nem hozhatja nyilvánosságra. Nem minősülnek harmadik személynek a Szolgáltató munkavállalói, valamint a Szerződés teljesítése érdekében igénybe vett közreműködők, akikkel a Szolgáltató a feladataik ellátásához szükséges mértékben Bizalmas Információkat megoszthat, feltéve, hogy ezen személyeket a Szolgáltatóéval azonos titoktartási kötelezettség terheli.

6. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

A 4.4. pontban foglaltak érintetlenül hagyása mellett, a Szerződés fennállásának időtartama alatt a Szolgáltatási Díj naptári havonta előre fizetendő, a jelen pontban foglalt rendelkezések szerint.

A Megbízó minden hónap első naptári napján e-mailben értesítést kap a Szolgáltatótól a tárgyhónapra vonatkozóan fizetendő Szolgáltatási Díjról. Az értesítést követően – a 4.4. pontban ismertetett fizetési folyamathoz hasonlóan – a Megbízónak lehetősége van választani a bankkártyás fizetés vagy az átutalásos fizetés között:

Bankkártyás fizetés választása esetén a Megbízó a 4.4. pontban leírt módon a Barion fizetési szolgáltató oldalára kerül átirányításra. Sikeres bankkártyás fizetés esetén a Megbízó e-mailben értesítést kap a sikeres fizetésről, amelyhez csatolva megkapja az elektronikus számlát is. Sikertelen bankkártyás fizetés esetén a rendszer, a 4.4. pontban foglaltakkal egyezően, újra felkínálja a fizetési lehetőséget a Megbízó számára.

Átutalásos fizetés választása esetén a Megbízó a 4.4. pontban leírtakhoz hasonlóan a választást követően pár percen belül e-mailben megkapja a számlát, amely tartalmazza az átutaláshoz szükséges összes információt.

Amennyiben a Megbízó az értesítést követő 48 (negyvennyolc) órán belül nem választ fizetési módot, vagy bankkártyás fizetést választ, de a fizetés sikertelen marad, a rendszer a 4.4. pontban foglaltakkal egyezően, automatikusan átutalásos számlát generál és küld ki a Megbízó részére e-mailben. Ebben az esetben a Megbízó köteles az e-mailben kapott számla alapján az átutalást teljesíteni.

A Megbízó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató elektronikus számlát állítson ki és azt e-mailben küldje meg a Megbízó részére.

A Megbízó az átutalással teljesítendő fizetési kötelezettségeinek minden esetben a vonatkozó számla kézhezvételét követő 7 (hét) naptári napon belül, banki átutalás útján köteles eleget tenni a Szolgáltató által a számlán megjelölt bankszámlára történő teljesítéssel. Az Ügyfelet terhelő díjtartozás a Szolgáltató bankszámláján történő feltétel nélküli jóváírás napján minősülnek megfizetettnek.

Az értékállóság biztosítása érdekében a Szolgáltatási Díjat minden naptári év első napjára visszamenő hatállyal a Központi Statisztikai Hivatal által kibocsátott fogyasztóiár-index megelőző év decemberi és az azt megelőző év azonos időszakához viszonyított százalékos változása alapján a Szolgáltató jogosult kiigazítani. A Szerződés értelmezésében a fent meghatározott index alapján a mindenkori módosított Szolgáltatási Díj a „Szolgáltatási Díj”. A Szolgáltató a Szolgáltatási Díj növekedésére vonatkozó számításait írásban közli az Megbízóval. Az első indexálás a Szerződés létrejöttének évét követő év január 1. napján lép hatályba. Amennyiben a fogyasztóiár-index az adott éves időszakon belül nem változik, vagy csökken, úgy a Szolgáltatási Díj az adott naptári évben – a Felek eltérő megállapodása hiányában – változatlan marad. Az indexálás elszámolása az év első napja és az elszámolás napja között lévő intervallum vonatkozásában úgy történik, hogy az indexálás alapjául szolgáló fogyasztóiár-index közzétételét követő hónapra vonatkozó számlával egyidejűleg a Szolgáltató január 1. napjáig visszamenőleg kiszámlázza a korábbi és az új Szolgáltatási Díj különbözetét is.

Fizetési késedelem esetén a Megbízó köteles a Szolgáltató javára a késedelmes összeg után az esedékesség napjától a megfizetés napjáig számított – a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint meghatározott, vállalkozások közötti szerződésekre irányadó – késedelmi kamatot fizetni.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŰNÉSE

A Szerződés a 4.3. pontban foglalt időponttól kezdődő határozatlan időtartamra jön létre.

A Megbízó elfogadja, hogy a szolgáltatás díja havi bontásban kerül megállapításra, azonban ez kizárólag a fizetés rendszerességére vonatkozik. A szerződés hatálya negyedéves, így a Megbízó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségei a teljes negyedéves időszakra érvényesek. Ennek megfelelően a szerződésben rögzített havi díjak a teljes negyedéves periódusra vonatkoznak.

Amennyiben a szerződés a negyedév során lép hatályba, a Megbízó vállalja, hogy a teljes negyedévre vonatkozó díjat megfizeti, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás igénybevételére a negyedév mely időpontjában kerül sor.

Amennyiben a szerződés nem a negyedév első hónapjában lép hatályba, a Megbízó tudomásul veszi, hogy a negyedéves díjfizetési kötelezettség változatlanul fennáll. Ebben az esetben a következő számlában a tárgyhavi szolgáltatási díjon felül feltüntetésre kerül a negyedéves díj és az addig kiszámlázott havi díj/díjak különbözete, amelyet a Megbízó köteles határidőben megfizetni.

Mindkét Fél jogosult a Szerződést indokolás nélkül, a naptári negyedév második hónapjának 5. naptári napjáig a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, a naptári negyedév utolsó napjára felmondani (rendes felmondás).

Bármely Fél jogosult a Szerződés azonnali hatályú, írásbeli felmondására, amennyiben a másik Fél valamely szerződéses kötelezettségét megszegi, és a szerződésszegést a másik Fél erre irányuló előzetes írásbeli felszólítása ellenére sem orvosolja a felszólításban megjelölt, vagy egyébként a körülményekből következő ésszerű időn belül (rendkívüli felmondás). A felmondást a szerződésszegés orvoslására való felszólításnak nem kell megelőznie abban az esetben, ha az a szerződésszegés a jellegénél fogva nem orvosolható.

A Megbízó szerződésszegése esetén a Szolgáltató a fentiek szerinti felszólítással egyidejűleg – az azonnali hatályú felmondási jogának fenntartása mellett – jogosult a Szolgáltatás bármely elemének nyújtását átmenetileg, legfeljebb a szerződésszegés fennállásának időtartamára felfüggeszteni, illetve korlátozni.

Amennyiben a Szerződés a Megbízó szerződésszegésére tekintettel a Szolgáltató által közölt rendkívüli felmondás következtében szűnik meg, a Szolgáltató nem köteles semmilyen, a Megbízó által előre megfizetett Szolgáltatási Díj visszatérítésére. Ilyen esetben továbbá a Megbízó a Szerződés megszűnésének napja és a naptári negyedév utolsó napja közötti időszak azon része vonatkozásában is köteles a Szolgáltatási Díjat megfizetni, amelyre vonatkozóan korábban még nem teljesített díjfizetést. A Megbízó ezt az összeget a Szolgáltató által közölt írásbeli felszólításban foglalt határidőn belül köteles megfizetni.

8. FELELŐSSÉG

A Szolgáltató kizárólag azokért az általa a Megbízónak okozott közvetlen károkért felel, amelyek kizárólag a Szolgáltató Szolgáltatással kapcsolatos, szándékos vagy súlyosan gondatlan eljárására, illetve mulasztására

tekintettel következnek be. A Szolgáltató nem felel semmilyen közvetett vagy következményi kárért, elmaradt haszonért, valamint az ellenőrzési körén kívül eső okból eredő kárért, akár ésszerűen előre látható volt, akár nem.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a késedelméből, nemteljesítéséből fakadó, valamint az általa adott adatokban, ill. információkban található vagy azokra visszavezethető hibákból, ill. hiányosságokból származó következményekért kizárólag az Megbízó felel.

A Szolgáltató semmilyen felelősséget, illetve szavatosságot nem vállal azzal kapcsolatban, hogy a Szolgáltatás a Megbízó igényeinek, illetve elvárásainak megfelelően, vagy bármilyen, a Megbízó által a Szolgáltatás igénybevételével elérni kívánt célra alkalmas lenne.

A Szolgáltató teljes kártérítési felelőssége nem haladhatja meg a Szerződés alapján a Szolgáltató számára a károkozást megelőző 3 hónapra kifizetett nettó Szolgáltatási Díj összegét.

9. VERSENYKORLÁTOZÁSI TILALOM

A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés hatálya alatt, valamint annak megszűnését követő 2 időtartamon belül, sem közvetlenül, sem közvetetten nem létesít a Szolgáltató azon munkavállalóival, vezető tisztségviselőivel, megbízottjaival vagy egyéb közreműködőivel, akikkel a Szolgáltatás igénybevétele során kapcsolatba került, munka-, megbízási, vállalkozási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, ilyen jogviszony létesítésére irányuló ajánlatot nem tesz, a Szolgáltató munkavállalói, vezető tisztségviselői, megbízottjai vagy egyéb közreműködői részéről érkező ilyen jellegű ajánlatot el nem fogadhat.

A Megbízó továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a fent meghatározott időtartamban a Szolgáltató fentiek szerinti munkavállalóival, vezető tisztségviselőivel, megbízottjaival vagy egyéb közreműködőivel közösen gazdasági társaságot nem hozhat létre, az ő részvételükkel működő gazdasági társaságba nem léphet be, illetve a Megbízó részvételével működő gazdasági társaságba őket nem vonhatja be, részükre erre irányuló ajánlatot nem tehet, tőlük érkező ilyen ajánlatot el nem fogadhat. Jelen pont vonatkozásában létrehozás, belépés, illetve az érintett részvételével való működés alatt bármilyen közvetlen vagy közvetett, tagi, részvényesi, vezető tisztségviselői vagy cégvezetői jogviszonyt is érteni kell.

Amennyiben a Megbízó a fentiek szerinti bármely kötelezettségét megszegi, úgy köteles haladéktalanul, de legkésőbb a Szolgáltató által közölt írásbeli felszólításban foglalt határidőn belül a Szolgáltató részére a Megbízó által a szerződésszegést megelőzően utoljára megfizetett 6 (hat) havi Szolgáltatási Díj összegének megfelelő összegű kötbért megfizetni. A kötbér fenti összegét minden egyes szerződésszegő magatartás esetén teljes összegben, egyösszegű teljesítés útján kell megfizetni, azzal, hogy a kötbér megfizetésén túl a Megbízó a kötbérfizetésre alapot adó szerződésszegő tevékenységet, eljárást, illetve állapotot is haladéktalanul köteles megszüntetni. Szolgáltató a fentiek szerinti kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Megbízó szerződésszegéséből kára származott-e, ugyanakkor a kötbért meghaladó kárát a kötbér mellett is érvényesítheti és a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

10. KAPCSOLATTARTÁS

Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben elsődlegesen e-mailben tartják egymással a kapcsolatot. Felek az e-mailben megtett jognyilatkozatokat írásbelinek fogadják el, mely a Szerződés módosításával és megszűnésével kapcsolatos jognyilatkozatokra, továbbá a Szerződésből fakadó valamennyi követelés és egyéb igény érvényesítésére is kiterjed.

Az e-mailben küldött bármilyen nyilatkozat, közlés, értesítés, illetve dokumentum – amennyiben az e-mail szolgáltatótól a kézbesítés meghiúsulásáról értesítés nem érkezik – az e-mail elküldését követően azonnal kézbesítettnek tekintendő.

11. JELEN ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

A Szolgáltató bármikor jogosult a jelen ÁSZF rendelkezéseit egyoldalú módosítani. A módosított ÁSZF a Honlapon történő közzétételtől kezdődően hatályos és irányadó valamennyi, a közzétételt követően létrejövő Szerződésre.

A módosított ÁSZF közzétételével egyidejűleg a Szolgáltató a vele már szerződéses jogviszonyban álló Ügyfeleket e-mail útján, valamint a Megbízó fiókján keresztül küldött értesítés formájában tájékoztatja a módosításról.

A Megbízó a módosított ÁSZF-et a Megbízó fiókjában található elfogadó gomb megnyomásával fogadhatja el, mely esetben a módosított ÁSZF az elfogadás időpontjától kezdődően irányadó a Megbízó és a Szolgáltató között fennálló jogviszonyra.

Amennyiben a Megbízó a módosított ÁSZF-et az erre szolgáló gomb megnyomásával nem fogadja el, úgy a módosított ÁSZF a Szolgáltató által küldött értesítéstől számított 15 (tizenöt) naptári nap elteltével lép hatályba és válik irányadóvá a Megbízó és a Szolgáltató között fennálló jogviszonyra.